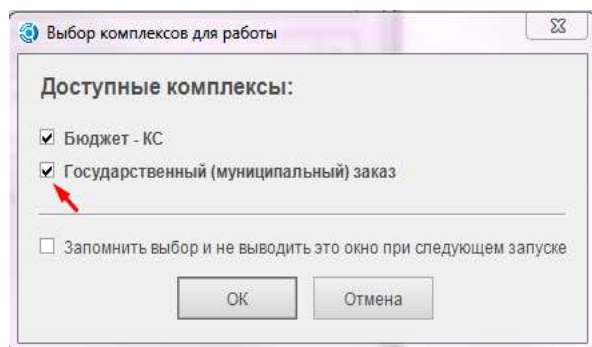


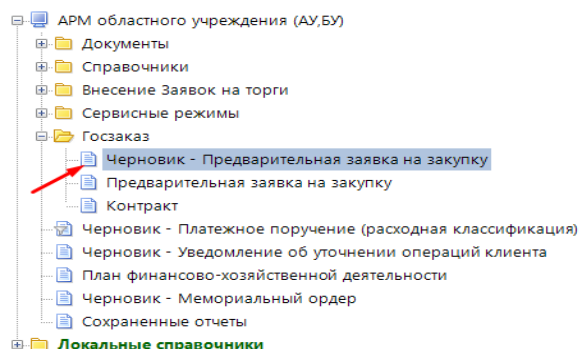
Инструкция по созданию документа «Черновик - Предварительная заявка на закупку».

1. Вход в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ Про» (далее – ПК)

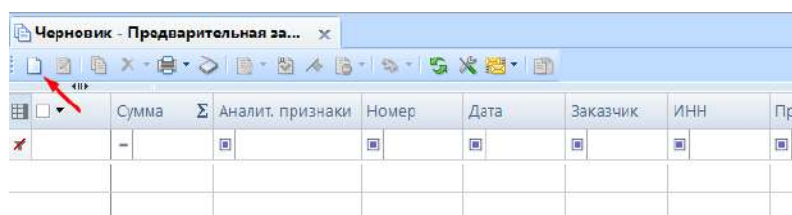
При входе в ПК устанавливается галка в поле выбора доступного комплекса «Государственный (муниципальный) заказ» **(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ условие!)**.



2. В Навигаторе ПК открывается документ «Черновик - Предварительная заявка на закупку».

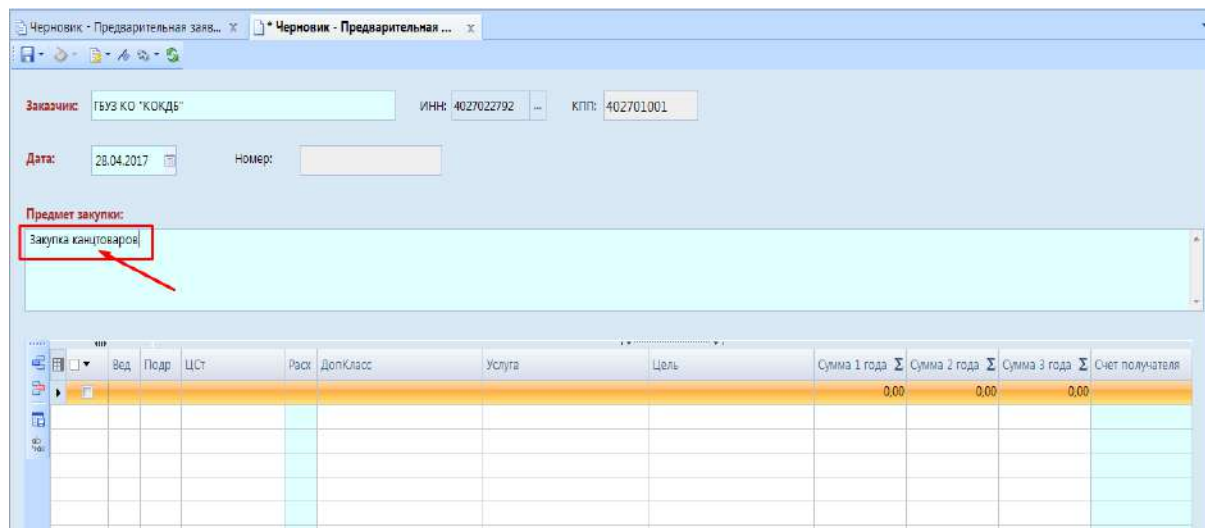


В командной строке списка документов по кнопке  (Создать... ctrl+N) создается новый документ (далее - Заявка).



3. В открывшемся документе заполняются следующие поля:

3.1. «Предмет закупки» - указывается наименование объекта закупки, в точности соответствующее лоту плана графика закупок.

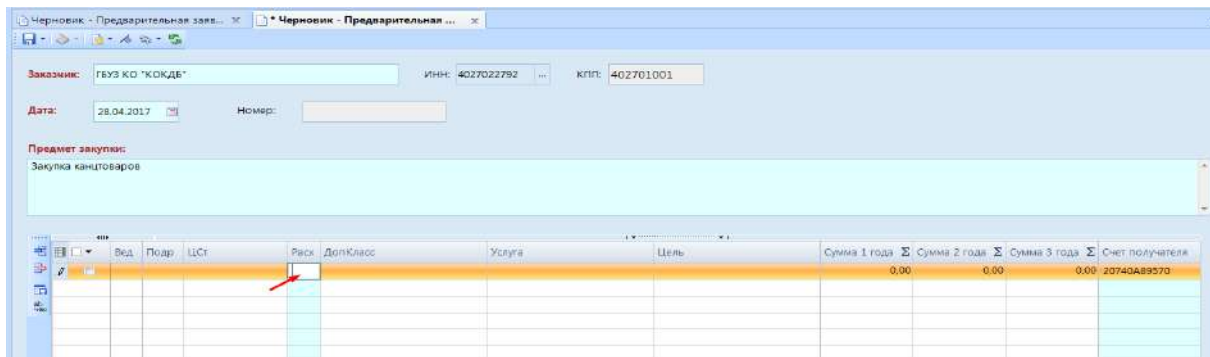


3.2. Поля кодов бюджетной классификации расходов (КБК) - «Вед», «Подр», «ЦСт», «Расх» и «ДопКласс».

ГРБС и государственными казенными учреждениями заполняются поля «Вед», «Подр», «ЦСт», «Расх» и «ДопКласс» – указывается код бюджетной классификации, определяющий источник финансирования закупки.

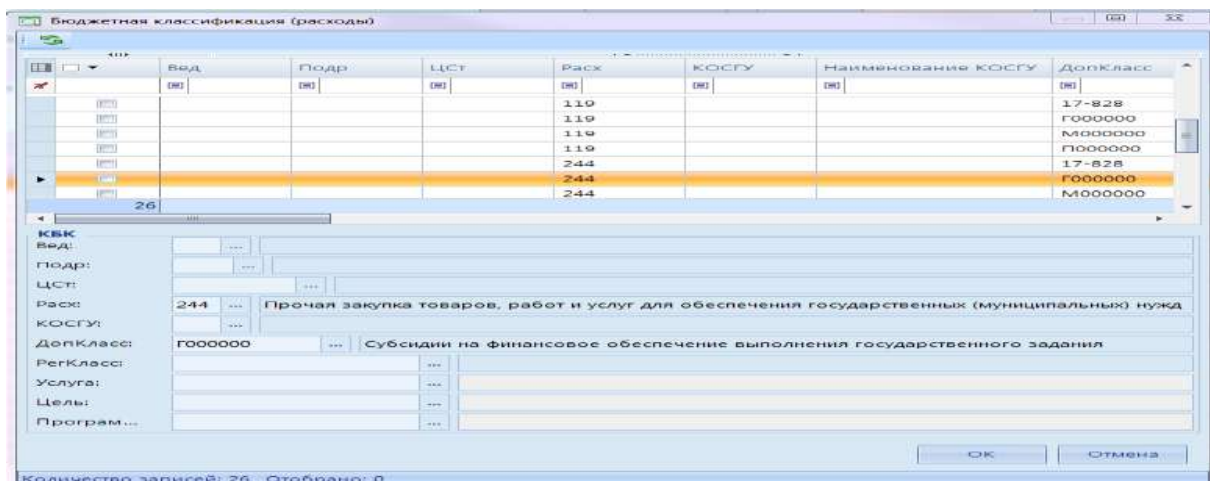
Государственными бюджетными учреждениями (далее – ГБУ) заполняются поля «Расх» и «ДопКласс» (код бюджетной классификации, определяющий источник финансирования закупки).

Выбираем КБК, дважды щелкаем в первую строку столбец Расх. (см. скриншот).

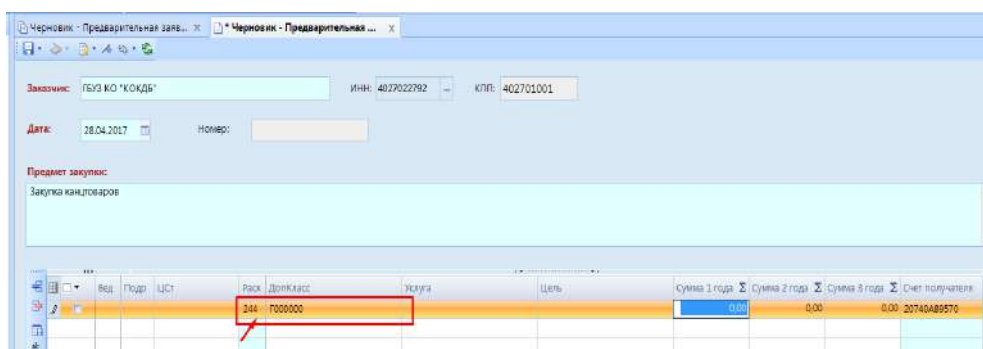


Из справочника выбираем КБК (см. скриншот).

Также КБК можно ввести вручную в нижней части открывшегося окна.

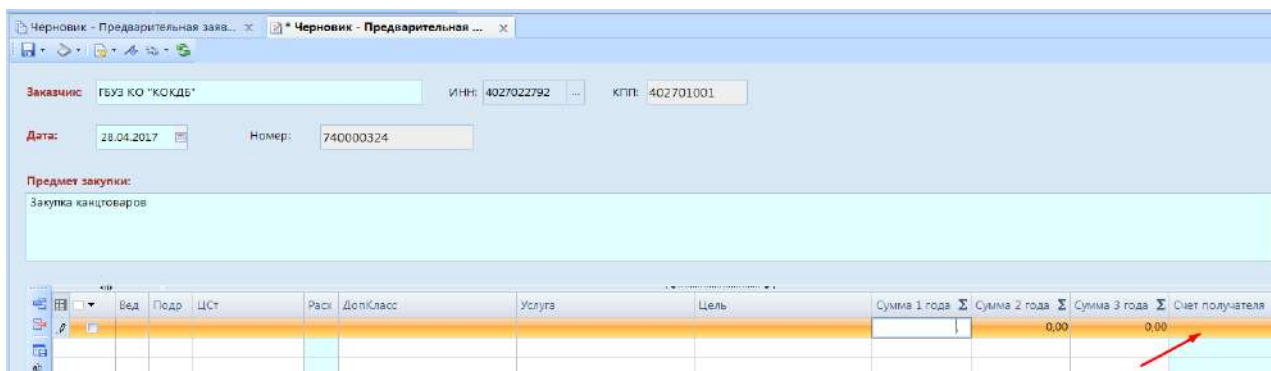


На примере отобраны «Вид Расходов»: 244, ДопКласс: Г000000.



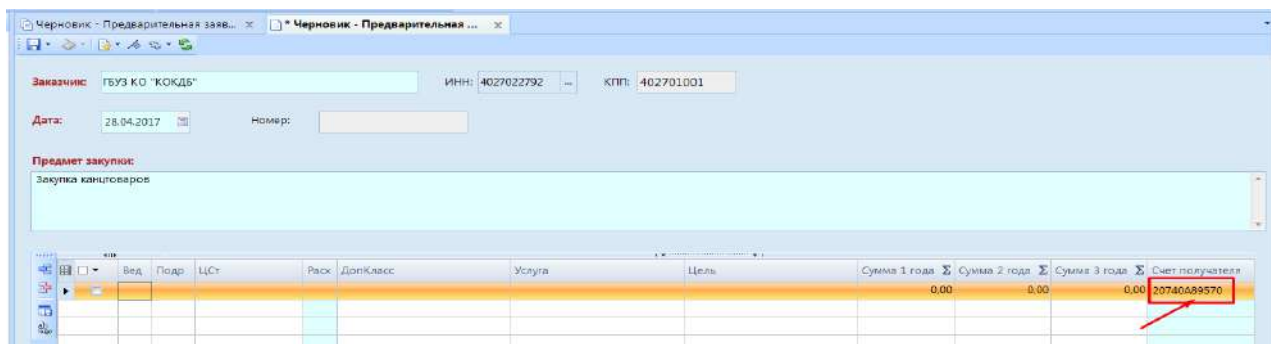
3.3. «Счет получателя» - указывается лицевой счет Заказчика, открытый ему в казначейском управлении министерства финансов области, на котором будет учтен документ «Черновик – Предварительная заявка на закупку».

Для выбора своего лицевого счета Заказчику необходимо двойным щелчком левой клавиши мыши в рабочей строке в столбце счет получателя развернуть справочник «Счета корреспондентов» (см. скриншот).



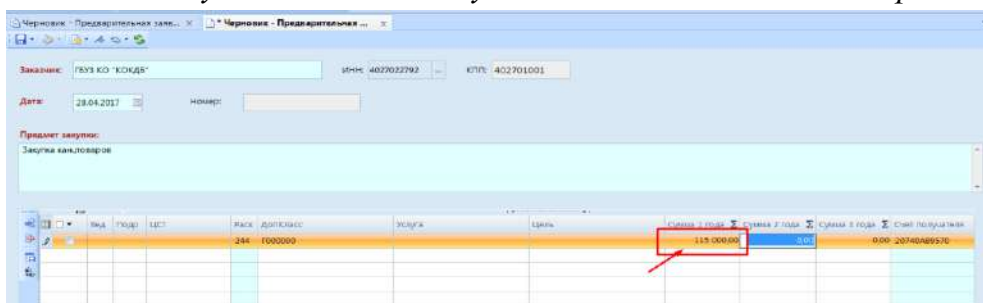
Номер счета	ИНН	Кр.наименование	Код
20740A89370	4027029460	ГБУЗ КО КОВФД	A893
20740A89330	4029008828	ГБУЗ КО НДКО	A893
20740A89380	4027021510	ГБУЗ КО КОСПК	A893
20740A89410	4027019704	ГБУЗКО КОБСМЭ	A894
20740A89430	4027024334	ГБУЗ КО "МИАЦ Калужской...	A894
20740A89440	4027024944	ГБУЗ КО "КОМЦ "Резерв"	A894
20740A89470	4028022410	ГБУЗ КО "КО ЦМП"	A894
20740A89540	4027025063	ГБУЗ Калужской области "О...	A895
20740A89560	4027022873	ГБУЗКО "КОКБ"	A895
20740A89570	4027022792	ГБУЗ КО "КОКДБ"	A895
20740A89580	4029000843	ГБУЗ КО "КОПБ им. А.Е. Лиф...	A895
20740A89590	4027022104	ГБУЗ КО "КОКОД"	A895
20740A89600	4027024599	ГБУЗ КО "КОККВД"	A896

В примере отобран счет 20740A89570

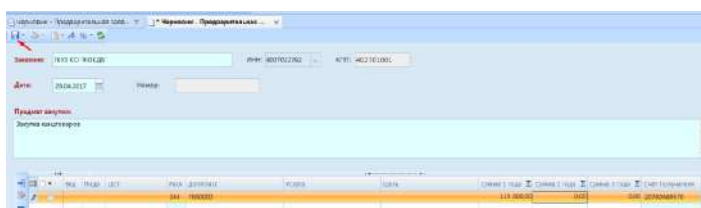


3.4. «Сумма 1 года» - указывается начальная (максимальная) цена контракта в рублях и копейках, соответствующая лоту плана-графика закупок.

Поля «Сумма 2 года» и «Сумма 3 года» заполняются при необходимости.



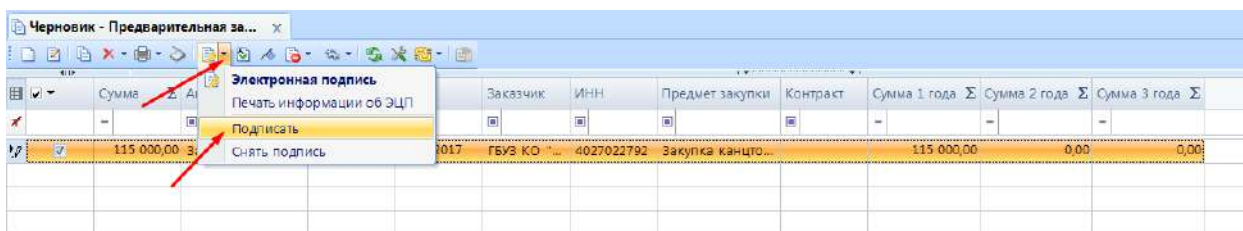
4. После заполнения вышеуказанных полей Заказчик выполняет операцию сохранения Заявки.



При сохранении Заявки Программой выполняется автоматический системный контроль на наличие свободного остатка росписи и лимитов бюджетных обязательств, плана финансово-хозяйственной деятельности, и резервирование средств на обеспечение бюджетного обязательства. *На сохраненную Заявку Программой автоматически проставляется аналитический признак «Заявка на торги».*

5. Сохраненная Заявка подписывается Заказчиком квалифицированной электронной подписью. *На подписанную Заявку Программой автоматически проставляется аналитический признак «ЭЦП 1 уровня».*

Подписывается документ в списке документов.



6. Подписанная Заявка подлежит согласованию ГРБС. На согласованные заявки ответственный работник ГРБС проставляет аналитический признак «Согласованно ГРБС».

7. Согласованные ГРБС Заявки поступают на согласование в Министерство финансов области. Согласованные минфином области заявки переводятся ответственным работником минфина из черновики в режим «Предварительная заявка на закупку». Согласованные минфином области Заявки доступны для импорта в программный модуль «Web-Торги».

При возникновении вопросов с формированием документа «Черновик - предварительная заявка на закупку» в программном комплексе бюджет-смарт обращаться по номеру 56-50-90 (отдел внедрения и эксплуатации информационных систем), или на электронный почтовый адрес: mtdl_mfko@adm.kaluga.ru.